



Die CONZE Informatik GmbH ist Spezialist für User Interface Engineering und entwickelt insbesondere grafische Benutzeroberflächen (GUIs) für Kunden der Medizintechnik und Healthcare. Als digitale Werkbank der HMI-Fachabteilung verantworten wir die Umsetzung von Usability-Konzepten und Visual Designs. Wir sind nach DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert und implementieren Desktop-/Embedded-Software mittels C#, UWP/WPF und .NET sowie C++, MFC und Qt.

Unser 40-köpfiges Team expandiert und sucht ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit eine/n

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

für kaufmännische, organisatorische und administrative Aufgaben in der Verwaltung. Sie verantworten insbesondere die Finanzbuchhaltung, das Personalwesen und die Beschaffung.

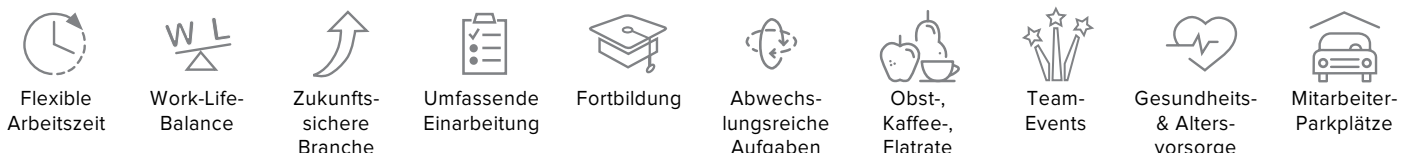
Diese Aufgaben erwarten Sie

- Aufbereitung der monatlichen Buchführungsunterlagen für das Steuerbüro
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Verwaltung und Pflege von Arbeitsverträgen, Personalakten sowie Urlaubs- und Gleitzeitkonten
- Durchführung von wöchentlichen Zahlungs- und Mahnläufen
- Durchführung von Unterweisungen im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Mitwirkung beim Bewerbermanagement und bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der zentralen Telefonannahme

Darauf dürfen wir uns freuen

- Erfolgreiche Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann oder vergleichbar
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der ausgeschriebenen Position
- Eigenverantwortliches, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten mit hoher Zuverlässigkeit
- Solide Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel und Outlook)
- Vorteilhaft sind Erfahrungen im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, eine Ausbildung zur/zum Sicherheitsbeauftragten und/oder Kenntnisse in DATEV
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Darauf dürfen Sie sich freuen



Dank der überdurchschnittlich guten Bewertung unserer Mitarbeiter zeichneten uns FOCUS-BUSINESS und kununu.com als Top Arbeitgeber der Jahre 2020-2022 aus.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, unter Angabe von Gehaltsvorstellung, frühestmöglichem Eintrittstermin und Kennziffer CBK408, ausschließlich digital im PDF-Format per E-Mail an jobs@conze.com.

CONZE Informatik GmbH

Human Resources / Friedrichstraße 18 / D - 57072 Siegen / Tel: +49 271 240098-50 / www.conze.com / jobs@conze.com