



CONZE ist Spezialist für User Interface Engineering und zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015. Unser Team von 30 Mitarbeitern entwickelt Benutzeroberflächen für Software von Kunden aus der Healthcare-Branche an den beiden Standorten Lennestadt und Siegen.

Wir möchten unser Team erweitern und suchen für die Betreuung der CONZE-Academy in Siegen ab sofort eine/n

## Event Manager/in (Teilzeit/Vollzeit)

### Ihr Aufgabengebiet:

Sie konzipieren und planen innovative Veranstaltungen, insbesondere Fachkonferenzen, Hausmessen und Produktschulungen. Als Ansprechpartner für Teilnehmer, Dozenten und Dienstleister kümmern Sie sich um die Durchführung. Sie zeigen überdurchschnittliches Engagement und repräsentieren das Unternehmen mit Ihrer positiven Ausstrahlung. Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Einsatzbereitschaft mit flexiblen Arbeitszeiten, auch in der Abendzeit, runden Ihr Profil ab.

### Dazu gehören:

- Inhaltliche Ausarbeitung innovativer Veranstaltungskonzepte für anspruchsvolle Zielgruppen im IT-Umfeld.
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Veranstaltungen in unternehmenseigenen Räumlichkeiten.
- Identifikation und Gewinnung von namhaften Fachdozenten und Speakern (regional und international).
- Projektbezogene Ausschreibungen von externen Dienstleistungen (z.B. Catering- oder Reinigungsservice).
- Einplanung, Einweisung und Kontrolle der Fachdozenten und der studentischen Hilfskräfte.
- Budgetierung, Planung sowie Nachkalkulation von Veranstaltungen.
- Koordination von externen Kooperationspartnern und Agenturen.
- Betreuung des Event-Management-Systems (z.B. Veranstaltungskalender, Online Buchungen, Erstellung von Tickets).
- Entwicklung von individuellen Angebotskonzepten für die externe Vermarktung.
- Betreuung von Veranstaltungsteilnehmern am Telefon und auf digitalen Kommunikationskanälen.
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Messen.

### Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung in den Bereichen Marketing, Messe-, Kongress- oder Event-Management.
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der ausgeschriebenen Position.
- Hohe Affinität für Design und Informatik sowie für die Branchen Medizintechnik und IT.
- Eigenverantwortliches, selbständiges und strukturiertes Arbeiten mit Kreativität in der Format- und Themenfindung.
- Sicheren Umgang mit Microsoft Office für PC (insb. PowerPoint) oder Mac (insb. Keynote).
- Erfahrungen in einem Event-Management-System von Vorteil.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil.

### Was bieten wir Ihnen?

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen und in einer zukunftssicheren Branche.
- Eine leistungsfördernde und partnerschaftliche Unternehmenskultur mit einer flachen Firmenhierarchie.
- Ein umfassendes Einarbeitungsprogramm in einem hochmotivierten Team.
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem anspruchsvollen Umfeld.
- Freiraum für selbstständiges, verantwortungsvolles Arbeiten.
- Flexible Arbeitszeiten und eine ausgeglichene Work-Life-Balance.
- Gratis Mineralwasser, frischen Kaffee, Obstbuffet, Team-Events und Kicker.
- Vorsorgewerk im Rahmen der betrieblichen Altersvorsorge.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement: Massage- sowie gesundheitliche Präventionsangebote zum Firmentarif.

### Weitere Informationen auf [www.conze.com](http://www.conze.com)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin. Senden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich digital im PDF-Format per E-Mail an: [jobs@conze.com](mailto:jobs@conze.com)